

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 245 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета

МОУ Детского сада № 245

от 30.04.2025г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Детский сад № 245

Т.А.Беркова

Приказ № 85 от «30» апреля 2025г.



**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 245 Советского района Волгограда»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 245 Советского района Волгограда» (далее – ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 (далее СП 2.4.3648-20), Уставом и другими локальными актами МОУ.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МОУ Детского сада № 245, и определяют режим образовательного процесса.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МОУ, принимаются советом МОУ на неопределенный срок.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме воспитанников администрация МОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах, на официальном сайте ДОО в сети Интернет.
- 1.7. Администрация, Совет МОУ, педагогический совет, общее собрание работников МОУ, а также родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы МОУ

- 2.1. Режим работы МОУ Детского сада № 245 и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом МОУ.
- 2.2. Учреждение работает в режиме: полного дня (12-часового пребывания); пятидневной рабочей недели. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
Ежедневный график работы: с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.
- Допускается организация работы групп по иному времени пребывания детей: в режиме сокращенного дня (10,5-часового пребывания); в режиме кратковременного пребывания (до 4 часов в день).
- 2.3. Группы общеразвивающей направленности функционируют в режиме 12 часового пребывания с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут
- 2.4. Группы общеразвивающей направленности функционируют в режиме 24 часового пребывания с понедельника по четверг - с 07 часов 00 минут до 07 часов 00 минут, пятница – с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.
- 2.5. Группы общеразвивающей направленности функционируют в режиме кратковременного пребывания с 08 часов 30 минут до 12 часов 30 минут.
- 2.6. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.7. Администрация МОУ имеет право объединять группы в случае необходимости: в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.
- 2.8. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее – ОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
- 2.9. Расписание ОД составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20. Утренний прием детей в МОУ осуществляется с 7.00 до 8 часов 00 минут.
- 2.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забирать воспитанников из МОУ в соответствии с установленным режимом:
- группы общеразвивающей направленности до 19 часов 00 минут,
 - группы кратковременного пребывания до 12 часов 30 минут.
 - группы общеразвивающей направленности круглосуточного пребывания с понедельника по четверг - до 21 часов 00 минут, в пятницу – до 19 часов 00 минут.
- 2.11. В случае если родители (законные представители) воспитанников не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию МОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Условия посещения воспитанников ДОО.

- 3.1. Контроль утреннего приема детей в МОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник (при наличии), ежедневно проводящие термометрию воспитанников: бесконтактными термометрами либо индивидуальными личными термометрами, при приеме и уходе воспитанников, с занесением данных в журнал.

- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временное размещение в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. В обязанность родителей также входит незамедлительное уведомление воспитателя группы, либо руководителя о заболевании ребенка и собственном заболевании в случае диагноза (COVID-19) и других диагнозов.
- 3.4. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.
- 3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МОУ в предшествующий день до 16 часов 00 минут.
- 3.7. Ребенок, не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 3.8. В случае отсутствия ребенка более 5 рабочих дней по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо предоставить медицинскую справку установленного образца муниципальных медицинских учреждения здравоохранения с указанием данных о состоянии здоровья ребенка.
- 3.9. В случае введения особого режима функционирования МОУ в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1./2.4.3598-20, допуск родителей (законных представителей) воспитанников в здание детского сада ограничивается. При посещении МОУ вводится обязательное использование средств индивидуальной защиты (бахилы, маски, перчатки).

4. Внешний вид и одежда воспитанников

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанников неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 4.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

- 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в МОУ.
- 5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МОУ без разрешения администрации.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, воспитателям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Воспитанникам запрещается приносить в МОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.
- 5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории МОУ.
- 5.11. Запрещается въезд на территорию МОУ на личном автотранспорте или такси.
- 5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МОУ.

6. Организация питания воспитанников

- 6.1. МОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Контроль организации питания воспитанников возлагается на Учреждение.
- 6.3. Питание в МОУ осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, утвержденного заведующим МОУ.
- 6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и вывешивается на информационном стенде, в раздельных группах размещается меню текущего дня.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МОУ, при 12-часовом, 24-часовом пребывании устанавливается 4 и 5 кратный прием пищи.

6.6. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока возлагается на медицинский персонал МОУ.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии с далее СП 2.4.3648-20.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу МОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в Детский сад № 245 личные игрушки только в том случае, если они соответствуют техническому регламенту ТР-ТС 008/2011.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права воспитанников ДОО

8.1. МОУ Детский сад № 245 реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие МОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МОУ не применяются.
- 9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МОУ не допускается.
- 9.3 Дисциплина в МОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4 Поощрение воспитанников МОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

10. Разное

- 10.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.
- 10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в присутствии воспитанников.
- 10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

Положение действует до замены новым.

Положение составлено заведующим Берковой Т.А.